

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 1/31

BURS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönergenin amacı; Türkiye Gençlik ve Eğitime Hizmet Vakfı’nca (bundan sonra “Vakıf” olarak anılacaktır), liseler ve dengi ortaöğretim kurumlarında, üniversitelerde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören veya mezkûr düzeylerde öğrenimi sonrası araştırmalarına devam eden başarılı ve/veya maddî imkânları yetersiz adaylara verilecek burslara ilişkin adaylık, başvuru, kabul, değerlendirme, tahsis, devam, kesilme ve lüzumu hâlinde tazminine ilişkin hak ve yükümlülük esaslarını düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2 – Bu yönergede geçen;

Vakıf : Türkiye Gençlik ve Eğitime Hizmet Vakfı’nı,

Yönetim Kurulu : Vakıf Yönetim Kurulu’nu,

Genel Müdür : Vakıf Genel Müdürü’nü

Burstan Sorumlu Birim : İşbu Burs Yönergesinin 4. maddesinde, burs türüne uygun olarak belirtilmiş, ilgili burs sürecini Burs Koordinatörlüğüyle koordinasyon içerisinde yönetmekle yetkili Vakıf Eğitim Hizmetleri Departmanı’na bağlı birimi,

Burs Koordinatörlüğü : Vakıf Eğitim Hizmetleri Departmanı Öğrenci İlişkileri Birim Müdürlüğüne bağlı koordinatörlüğü,

Burs Komisyonu : İlgili burs türü için kontenjanın belirlenmesinin akabinde, burs başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, her burs türü için özel olarak; ilgili Burstan Sorumlu Birim personeli ve ihtiyaç hâlinde davet ettiği Vakıf personeli yanı sıra Vakıf Yönetim Kurulu ve Vakıf Meclisi üyelerinden, Vakıf Genel Müdürü ve Eğitim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısından hazır bulunanların katılımıyla toplamda en az üç(3) kişiden oluşması gereken, burs başvuru, değerlendirme ve tahsis dönemlerinde olağan ve ihtiyaç hâlinde olağanüstü olarak toplanan ve oy çokluğu ile karar alan komisyonu,

Burs Tahsis Kontenjanı : Her yıl burs verilecek toplam burslu sayısını,

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 2/31

- Nakdî Burs** : Bu yönerge hükümlerine göre bursluya geri ödemesiz olarak verilen parayı,
- Barınma Bursu** : Bu yönerge hükümlerine göre, Vakıfla burslu arasında mutabakat hâlinde belirlenen TÜRGEV yurduunun yıllık ücretinin bir taksitinin tamamı ya da bir kısmının karşılanması amacıyla bursluya geri ödemesiz olarak verilen parayı,
- LAYB** : Lisansüstü Araştırmacı Yetiştirme Bursunu,
- İhtiyaç** : Aday ve birlikte yaşadığı ailesinin sosyal ve ekonomik durumunu,
- Başarı** : Adayın burs isteğinde bulunduğu tarihte; yükseköğretim veya ortaöğretim kurumuna girişte aldığı puan ve puan türünü, ara sınıfta ise bir önceki dönem sonu itibarıyla başarı durumunu, ilgili burs türü şartları içerisinde değerlendirilen diğer özel başarı ölçütlerini,
- Öğrenci** : Ortaöğretim ya da yükseköğretim öğrencisini,
- Aday** : Yönerge hükümlerine göre burs başvurusunda bulunan kişiyi,
- Burslu** : Yönerge hükümlerine göre burs almaya hak kazanan kişiyi,
- Lise** : Adayın öğrenim gördüğü lise veya dengi ortaöğretim kurumunu,
- Üniversite** : Adayın öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunu,
- Normal Öğrenim Süresi**: Öğrencinin öğrenim gördüğü öğretim kurumunun öğrenim süresini, ara sınıf öğrencilerinin ise öğretim kurumuna giriş tarihi itibarıyla kalan öğrenim süresini ifade eder.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge Vakıf Senedinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

BURSLAR

Burs Türleri, Süre ve Miktarı

Madde 4 – Öğrenci ilişkileri Birimine bağlı Burslar Koordinatörlüğünün teklifi Genel Müdürün onayı ile her yıl yeniden belirlenerek ilan edilecek kontenjanda verilecek geri ödemesiz burslar üç ana başlık altında

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 3/31

toplanmaktadır:

1) Başarı Bursları;

- a) **Pusula Bursları** : Akademi, araştırma, bilim ve teknoloji, kültür sanat, sosyal sorumluluk, spor, yabancı dil vb. alanlarda beceri ve/veya başarısı bulunan ve durumu Vakıf Yetenek Yönetimi Merkezi tarafından tespit ve teyit edilen adaylardan ilgili yılın burs kontenjanı, Vakıf Yetenek Yönetimi Merkezi değerlendirmesi ve Genel Müdürün onayı sonucunda burs başvurusu onaylanan adaylara nakdî veya Vakıfla burslu arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurtlarda geçerli olmak üzere tam ya da kısmi barınma bursu olarak tahsis edilen burs türüdür.

Vakfın yürütücüsü olduğu proje kapsamında, belirlenen kriterler doğrultusunda proje bazlı dönemsel burs imkanı sağlanmaktadır. Projenin içeriğine bağlı olarak bursiyerlerin, ilgili programlara katılım gösterme ve çalışmalarda yer alma yükümlülükleri bulunmaktadır. Bursun süresi ve miktarı, projenin niteliğine göre Vakıf tarafından belirlenir.

Burstan Sorumlu Birim; Vakıf Yetenek Yönetimi Merkezi'dir. Pusula Burslarının süre ve miktarı Vakıf Yetenek Yönetimi Merkezi değerlendirmesi ve Genel Müdür onayı ile belirlenir.

- b) **TÜRGEV Lisansüstü Araştırmacı Yetiştirme Bursu** : Öğrenimine yurt içinde bir devlet üniversitesinin veya tam burslu olmak kaydıyla bir Vakıf üniversitesinin Tezli Yüksek Lisans veya Doktora programlarında devam eden öğrencilerden ya da Doktorasını en fazla iki sene önce tamamlamış araştırmacılardan Tezli Yüksek Lisans öğrencilerine 12 ay süreyle, Doktora öğrencilerine ve doktorasını tamamlamış araştırmacılara 12 ay süreyle tahsis edilen burs türüdür. Yenilenmesi Vakıf tarafından kararlaştırılacaktır.

Burstan Sorumlu Birim; Vakıf Eğitim Hizmetleri Departmanı'dır. Bursun süre ve miktarı Eğitim Birimi Müdürünün teklifi ve Genel Müdür onayı ile değişiklik gösterebilir.

- c) **TÜRGEV Akademi Bursları** : TÜRGEV Akademi, üniversitelerin örgün eğitim programlarına devam eden lisans öğrencilerinin, ihtisas alanları dışında yetkinlik kazanmaları maksadıyla akademik düzeyde eğitim aldıkları, sosyal ve kültürel alanlarda çeşitli yöntemleri tecrübe ettikleri, kendilerine özel ilgi ve çalışma alanları oluşturdukları bir programdır. TÜRGEV Akademi Bursu TÜRGEV Akademi Hazırlık Programından sonraki I. Aşama'da başlamaktadır. TÜRGEV Akademi Programı'na devam eden öğrencilere bir eğitim öğretim dönemini (Ekim-Haziran) kapsayan 9 ay boyunca, aylık tutarı her yıl TÜRGEV Akademi Koordinatörünün teklifi ve Genel Müdürün onayı ile belirlenen burs türüdür. Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden Sorumlu Birim/Koordinatörlük; Vakıf Akademi Koordinatörlüğü'dür.

- d) **Hafız Barınma Bursu** :

- d.1) **Hafız Barınma Ortaöğretim Bursu**: Ortaöğretim düzeyinde Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından verilen Hafızlık Belgesini haiz öğrencilere, Vakıfla öğrenci arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurtlarda kontenjan dâhilinde bir eğitim öğretim dönemi boyunca geçerli olmak üzere, yurt yıllık ücretinin bir taksit miktarının tümü ya da bir kısmının ödenmesi amacıyla tahsis edilen burs türüdür. Burs Yürütücüsü Birim; Vakıf Hafızlık Koordinatörlüğü'dür.

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 4/31

d.2) **Hafız Başarı Barınma Yükseköğretim Bursu:** Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından verilen Hafızlık Belgesini haiz öğrencilere, Vakıfla öğrenci arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurtlarda kontenjan dâhilinde bir eğitim öğretim dönemini kapsayan 10 ay (1 Eylül – 30 Haziran) boyunca geçerli olmak üzere, aylık tutarı TÜRGEV Hafızlık Koordinatörünün teklifi ve Genel Müdürün onayı ile belirlenen burs türüdür. Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Birim/Koordinatörlük; Vakıf Hafızlık Koordinatörlüğü'dür.

e) **Hafız Lisans Eğitim Bursu** : Vakıf bünyesindeki belirtilen yurtlarda 4 yıllık hafızlık eğitimi tamamlamış ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından verilen Hafızlık Belgesini haiz öğrenciler arasından Vakıfla öğrenci arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurt yıllık ücretinin bir taksit tutarının tümü ya da bir kısmının ödenmesi ve lisans öğrenimi boyunca üniversiteyi öğrenim burslu olarak okumasına imkân veren burs türüdür. Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Birim/Koordinatörlük; Vakıf Hafızlık Koordinatörlüğü'dür.

2) Destek (İhtiyaç) Bursları;

a) **Temel Destek (İhtiyaç) Bursu** : Adayın ön başvuru formunda paylaştığı bilgiler, mülakattaki beyanı, Vakıf tarafından talep edilen evrakı tam ve zamanında ibrazı ve ibraz edilen evrakın kontrol ve değerlendirilmesi, ilgili yılın burs kontenjanı ve Burs Komisyonunun nihai değerlendirmesi sonucunda;

Bir devlet okulu ya da tam burslu olarak özel bir okulda eğitimine devam eden ortaöğretim öğrencilerine 10 ay süreyle nakdî ya da Vakıfla burslu arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurtlarda geçerli olmak üzere 10 ay süreyle (eğitim süresi, 1 Eylül – 30 Haziran dönemini kapsamaktadır. Depozito ödemesinden sonra burs tahsis dönemi başlar), okullarda yüz yüze eğitimin olduğu dönemde (salgın hastalık, deprem, doğal afet vb. mücbir sebeplerle yurtların kapatılmadığı zaman burslar verilmektedir) barınma bursu olarak,

Öğrenimine bir devlet üniversitesinde ya da Vakıf üniversitelerinde tam burslu olarak devam eden yükseköğretim öğrencilerine 10 ay süreyle (eğitim süresi, 1 Eylül – 30 Haziran dönemini kapsamaktadır. Depozito ödemesinden sonra burs tahsis dönemi başlar), okullarda yüz yüze eğitimin olduğu dönemde (salgın hastalık, deprem, doğal afet vb. mücbir sebeplerle yurtların kapatılmadığı zaman burslar verilmektedir) nakdî veya Vakıfla burslu arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurtlarda geçerli olmak üzere 10 ay süreyle barınma bursu olarak tahsis edilen, miktarı her yıl Burs Koordinatörlüğünün teklifi ve Genel Müdürün onayı ile belirlenen burs türüdür. Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Birim/Koordinatörlük Vakıf Burs Koordinatörlüğü'dür.

b) **Özel Destek (İhtiyaç) Bursu** : Şehit veya Gazi çocuğu, kendisi Gazi olan, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koruması altında bulunan/bulunmuş, zorunlu göçe uğramış, aile

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 5/31

iflas etmiş, anne ve babasının her ikisi de vefat etmiş, kendisinde veya ailesinde hayati tehlike arz eden ve/veya yakın bakım gereken ciddi sağlık sorunu / yüksek engel durumu veya Burs Komisyonu tarafından özel destek gerektirecek benzer bir durumu bulunduğu tespit ve teyit edilen adayların değerlendirilerek Vakıfla burslu arasında karşılıklı mutabakat hâlinde belirlenen yurtlarda geçerli olmak üzere yurt yıllık ücretinin bir taksit miktarının tümü ya da bir kısmının ödenmesi amacıyla veya bütçe ve kontenjan uygunluğu doğrultusunda nakdî olarak tahsis edilen burstur. Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Birim/Koordinatörlük; Vakıf Burs Koordinatörlüğüdür.

- 3) **Şartlı Bağış Bursları** : Başvurudan bağımsız olarak, bağışçının iradesine ve diğer şartlarına uygun şekilde, Vakfa yapılan bağışlarla ve/veya Vakıf ile sağlanan protokoller doğrultusunda tahsis edilen burs türüdür. Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Birim/Koordinatörlük; Vakıf Burs Koordinatörlüğüdür.

BAŞVURU ŞARTLARI

Genel Başvuru Şartları

Madde 5 – Vakıf burslarına genel başvuru şartları aşağıda listelenmiştir:

- Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ya da Mezuniyet Notu 100 üzerinden 53, 4 üzerinden 2.00 olmak,
- Vakıf tarafından ilan edilen tarihlerde Vakıf resmî internet sitesi üzerinden başvurusunu başarılı bir şekilde tamamlamak,
- Vakıf Burs Başvurusu Gerekli Evrak Listesinde belirtilmiş olan başvuruya uygun bilgi ve belgeler ile Vakıf Burs Başvurusu Gerekli Evrak Listesinde bulunmayan ancak başvurunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla Burs Komisyonu tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri, talep edildiği tarih ve şekilde, doğru ve eksiksiz olarak Vakıfla paylaşmak,

Vakıf burslarına başvuramayacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Yalnızca Açıköğretim ve Uzaktan Eğitim üzerinden öğrenimini sürdüren ya da tamamlayanlar,
- Vakıf yurtlarında veya diğer resmî kuruluşların yurtlarında disiplin ya da süresiz çıkarma cezası alanlar,
- Öğretim kurumlarından uzaklaştırma cezası alanlar,
- Sabıka kaydı bulunanlardan;
 - Taksirli suçlar hariç, herhangi bir suçtan dolayı paraya çevrilmiş dahi olsa hakkında 1 ay ve daha fazla hapis cezası ile kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunanlar,
 - Cezası tecil edilmiş olsa bile, 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 26/09/2004 tarihli ve 5237 Türk Ceza Kanunun İkinci Kitap Üçüncü Kısımının Beşinci Bölümü ile Dördüncü Kısımında düzenlenen suçlardan hüküm altına alınmış olan ve bu suçlardan haklarında açılan derdest kamu davası bulunanlar,

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 6/31

- Vakıf tarafından ilan edilen tarihlerde Vakıf resmî internet sitesi üzerinden başvurusunu başarılı bir şekilde tamamlamayanlar,
- Vakıf Burs Başvurusu Gerekli Evrak Listesinde belirtilmiş başvurusuna uygun bilgi ve belgeleri ve Vakıf Burs Başvurusu Gerekli Evrak Listesinde bulunmayan ancak burs başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla Burs Komisyonu tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri, talep edildiği tarih ve şekilde, doğru ve eksiksiz olarak Vakıfla paylaşmayanların **burs başvuruları değerlendirilmeyecektir.**

Madde 6 – Vakıf burs türlerine göre özel başvuru koşulları aşağıda listelenmiştir:

- **Destek (İhtiyaç) Burslarına** başvurabilmek için adayın maddî imkânlarının yetersiz olduğunu kabul ve beyan etmesi esastır.
- **Temel Destek Bursuna;** bir devlet okulu ya da tam burslu olarak özel bir okulda eğitimine devam eden ortaöğretim öğrencileri ve öğrenimine bir devlet üniversitesinde ya da Vakıf üniversitelerinde tam burslu olarak devam eden yükseköğretim öğrencileri başvurabilir.
- **Özel Destek (İhtiyaç) Bursuna;** Şehit veya Gazi çocuğu, kendisi Gazi, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koruması altında bulunan/bulunmuş, zorunlu göçe uğramış, aile iflas etmiş, anne ve babasının her ikisi de vefat etmiş, kendisinde veya ailesinde hayati tehlike arz eden ve/veya yakın bakım gereken ciddi sağlık sorunu / yüksek engel durumu veya özel destek gerektirecek benzer bir durumu bulunan adaylar başvurabilir.
- **Hafız Barınma Bursuna;** ortaöğretim, önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde; Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından verilen Hafızlık Belgesini haiz öğrencilerden Vakıf bünyesindeki belirtilen yurtlarda (Vakıf Ortaöğretim Yurtları, Anadolu'daki tüm Vakıf Yükseköğretim yurtları ve İstanbul'da Kısıklı ve Başakşehir Kâtibe Atmaca Yükseköğretim Yurtları) barınan öğrenciler başvurabilmektedir.
- **Hafız Lisans Eğitim Bursuna;** Vakıf bünyesindeki belirtilen yurtlarda 4 yıllık hafızlık eğitimini tamamlamış ve Diyanet İşleri Başkanlığı Hafızlık Belgesini haiz öğrenciler başvurabilir.
- **TÜRGEV Lisansüstü Araştırmacı Yetiştirme Bursu:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan, öğrenimine yurt içinde bir devlet üniversitesinin veya tam burslu olmak kaydıyla bir Vakıf üniversitesinin Tezli Yüksek Lisans veya Doktora programlarında devam eden öğrencilerden ya da Doktorasını en fazla iki sene önce tamamlamış, Akademik Lisansüstü Eğitim Sınavı (ALES) puanı 75 ve üzerinde, Yabancı Dil Sınavı (YDS) puanı ya da diğer dil sınavlarından aldığı puanın YDS denkliği 80 ve üzerinde olan, Lisans not ortalamasının en az 3.00, lisansüstünot ortalamasının ise en az 3.50 olması, Yüksek Lisans başvuruları için 30, Doktora Bursu Başvurusu için 35 yaşını doldurmamış olması, başka bir kurum ve kuruluştan mükellefiyeti olan bir burs alınmıyor olunması, VAKIF tarafından yapılacak Arapça ve İngilizce sınavlarından birini başarıyla geçmek koşullarını sağlayan öğrenciler ve araştırmacılar başvurabilir.
- **TÜRGEV Akademi Bursuna;** TÜRGEV Akademi Programı'na kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilere tahsis edilir.
- **Pusula Bursuna;** yükseköğretime geçiş sınavı (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı hariç) sıralaması, bilim, yabancı dil, kültür sanat, sosyal sorumluluk, spor vb. alanlarda sınav,

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 7/31

yarışma vb. bölgesel, ulusal, uluslararası dereceler, alınan ödüller, bilgisayar programları, yazılım vb. alanlarda beceri ve başarı durumu tespit ve teyit edilen adaylar değerlendirmeye alınır.

Vakıf bursları lisans kademesinde, hazırlık sınıfı veya birinci sınıfa ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerle ara sınıf öğrencilerine verilebilir. Hazırlıktan birinci sınıfa geçenler ara sınıfta sayılır. Burs dağıtımında ara sınıf farkı gözetilmez; maddî imkânlar açısından daha mahrum olan başarılı adaya öncelik tanınır.

Burs başvurularında; lisans not ortalaması ve uluslararası geçerliliğe sahip, Vakıf tarafından kabul edilen muadil dil sınavlarından alınan puanların hesaplanmasında YÖK eşdeğerlik / not dönüşüm tablosu esas alınır.

Aksi belirtilmedikçe tahsis edilen her burs en fazla bir burs dönemini kapsar ve her sene Vakıf tarafından ilan edilen başvuru döneminde başvuruların tekrarlanması gerekir.

BURS TAHSİS SÜRECİ

Burs Komisyonunun Oluşturulması

Madde 7 – Burs Komisyonu; her burs türü için özel olarak, burs başvurularının değerlendirilmesi amacıyla; ilgili Bursun değerlendirilmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Birim/Koordinatörlük personeli ve ihtiyaç hâlinde davet ettiği Vakıf personeli yanı sıra Vakıf Yönetim Kurulu ve Vakıf Meclisi üyelerinden, Vakıf Genel Müdürü ve Eğitim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısından hazır bulunanların katılımıyla toplamda en az üç kişi olmak kaydı şartıyla toplanır. Burs başvuru, değerlendirme ve tahsis dönemlerinde olağan ve ihtiyaç hâlinde olağanüstü toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Kontenjanların Tespiti

Madde 8 – Her burs türü için yıllık kontenjan miktarı; bursların türleri, miktar ve süreleri Vakıf bütçesinde bu iş için Yönetim Kurulu tarafından ayrılan ödeneye uygun olarak ilgili Burs Koordinatörlüğünün teklifi ve Genel Müdürün onayı ile düzenlenir.

Başvuru

Madde 9 – Vakıf bursları için başvurular, Vakfın resmî web sayfasında yayınlanan Vakıf Burs Başvuru formu ile yapılır. Bu yönergenin İkinci Bölümü'nde sıralanan başvuru şartlarını taşıyan istekli her aday, Vakıf web sayfası üzerinden başvurusunu gerçekleştirir. Vakfın resmî web sayfası ve alternatif iletişim araçları yoluyla duyurduğu başvuru tarihlerinden önce ya da sonra belgelerini burs başvuru sistemine yükleyen ve/veya Vakıf yetkililerine teslim eden adayların başvuruları geçersiz sayılır.

Madde 10 – Pusula Başarı Bursları başvurularında Vakfımızca, burs başvurusunda bulunan adaydan;

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 8/31

- Özgeçmiş,
- Niyet Mektubu,
- Ortaöğretime yeni başlayan öğrenciler için Ortaöğretime Geçiş Sınavı Sonuç Belgesi,
- Ortaöğretimde ara sınıfta bulunan öğrenciler için son ders yılı veya yarıyıl itibariyle derslerinden aldığı notları, bütün derslerin genel not ortalamasını gösteren, okul yönetimi tarafından onaylanmış evrak,
- Lisans öğrenimine yeni başlayacak öğrenciler için Yükseköğretime Geçiş Sınavı Sonuç Belgesi (Yerleştiğiniz bölüm adı, bölüme ait puanınızı içerecek şekilde olmalıdır. (Belgenin en altında doğrulama kodunun bulunması gerekmektedir),
- Lisans öğrenimine devam eden ara sınıftaki öğrenciler tamamladığı son ders yılı veya yarıyıl itibariyle derslerinden aldığı notları, bütün derslerin genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren ve üniversite tarafından onaylanmış evrakı,
- Lisansüstü öğrenciler için lisansüstü programına kabul belgesi,
- Tamamlanmış bir önceki eğitime ait diploma / geçici mezuniyet belgesi,
- Varsa Dikey Geçiş Sınavı sonucunu gösterir evrak ve lisans öğrenimine kabul edildiğini gösterir üniversite onaylı evrak,
- Öğrenimine devam eden adaylardan ilgili eğitim kurumundan alınmış Öğrenci Belgesi,
- Varsa yabancı dil ve diğer sınavlara ait sonuç belgeleri,
- Varsa telif eserler, bildiriler, makaleler ve akademik tavsiye mektubu,
- Milli olmuş amatör sporcular için Gençlik ve Spor Bakanlığı veya Spor Genel Müdürlüğü'nden alınacak evrak,
- Bilim, Kültür, Sanat, Sosyal Sorumluluk, Spor vb. alanlarda bölgesel, ulusal, uluslararası derecelerinizi, aldığınız başarı bursları, kabul almış bilimsel projeler, ödüller; bilgisayar programları, yazılım vb. alanlarda beceri ve başarı durumunuzu gösterir destekleyici evraklar,
- Adli Sicil Kaydı,
- Varsa özel durumu gösterir belge ya da belgeler,
- Burs başvurusunu destekleyeceği düşünülen diğer belgeler,
- Burs Komisyonu tarafından belirtilecek diğer belgeler,
- Burs değerlendirmesinin olumlu sonuçlanması hâlinde; Vakıf tarafından paylaşılan ilgili taahhütnamenin ıslak imzalı bir nüshası talep edilmektedir.

Hafız Barınma ve Hafız Lisans Eğitim Bursları için burs başvurusunda bulunan adaydan;

- Diyanet İşleri Başkanlığı Hafızlık Belgesi,
- Öğrenimine devam ettiği orta ya da yükseköğretim kurumuna ait Öğrenci Belgesi,
- Burs Komisyonu tarafından belirtilecek diğer evraklar,
- Burs değerlendirmesinin olumlu sonuçlanması hâlinde; Vakıf tarafından paylaşılan ilgili taahhütnamenin ıslak imzalı bir nüshası talep edilmektedir.

TÜRGEV Lisansüstü Araştırmacı Yetiştirme Bursu başvurusu için;

- Tezli yüksek lisans veya doktora öğrenimine kabul edildiğini gösterir üniversiteden alınmış belge (öğrenci bir VAKIF üniversitesinde tam burslu ise tam burslu olduğunu gösterir belge),
- Lisansüstü öğrenimine devam eden öğrenciler için üniversite onaylı transkript,

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 9/31

- c) Son 5 yıl içerisinde girilmiş ALES, YDS, YÖKDİL, IELTS, TOEFL vb. sınav sonucunu gösterir belge(ler),
- d) İki adet tavsiye mektubu,
- e) Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma, makale veya derlemelerin bir nüshası,
- f) Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü sunulan, tam metni veya özetini yayımlanmış bildiri veya posterin bir nüshası,
- g) Sanat alanında sergilenmiş, telif alınmış, yayınlanmış eser,
- h) Niyet mektubu,
- i) Özgeçmiş.

Temel ve Özel Destek Bursu başvurularında Vakfımızca, burs başvurusunda bulunan adaydan;

- a) Birlikte yaşadığı ailesinin ikamet ettiği yeri gösteren ikametgâh belgesi (Aynı Hanede İkamet Eden Kişi Belgesi),
- b) Bağlı olduğu nüfus müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alacağı "Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği",
- c) Okuyan kardeşi varsa okullarından veya e-Devlet üzerinden alacakları öğrenci belgeleri,
- d) Adaydan başka kurum/kurumlardan aldığı burs varsa bu bursu gösteren belge,
- e) Gelir beyanı ile ilgili olarak;
 - Adayın birlikte yaşadığı evde gelir elde eden anne, baba, dede, nine, kardeşler ve/veya çalışıyorsa kendisinin işyerinden onaylı maaş ya da ücret bordrosu (1 Yıllık), (İş değiştirenler ve yeni işe başlayanlar için son 1 yıla ait e-Devlet'ten alınacak SGK Hizmet Dökümleri eklenecektir.)
 - Adayın birlikte yaşadığı evde gelir elden anne, baba, dede, nine, kardeşler ve/veya çalışıyorsa kendisinin tacir, çiftçi, sanayici, serbest meslek erbabı veya esnaf olanlar için Gelir Vergisi Beyannamesinin ve Vergi Levhasının fotokopisi,
 - Adayın birlikte yaşadığı evde bulunan yetişkinlerden herhangi bir işte çalışmayanlar için Sosyal Güvenlik Kurumu veya e-Devlet üzerinden alınacak ilgili durumu gösterir belge,
 - "Öğrencinin birlikte yaşadığı evde bulunan anne, baba, dede, nine, kardeşler ve/veya adayın üzerine kayıtlı mülkleri varsa hisse bilgisi, lokasyon ve büyüklük şeklinde gösterir evrak, yoksa üzerine kayıtlı mülk bulunmadığına dair e-Devlet'ten alınacak evrak,

İlgili belgeler; <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine e-Devlet şifresi ile girilip "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Bilgileri Sorgulama" ekranından (detay kısmından, hisse bilgileri görünür şekilde) "Yazdır" seçeneği tıklanarak "Hedef: PDF olarak kaydet" seçili iken kaydedilmelidir. Şahsa ait ad-soyad ve TCKNo gibi bilgileri içermeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır (<https://webtapu.tkgm.gov.tr/> üzerinden alınan belgeler kabul edilmeyecektir).

- Adayın birlikte yaşadığı aile üyeleri ve/veya adayın üzerine kayıtlı motorlu taşıtları varsa, marka ve model bilgisi dahil gösterir evrak, yoksa üzerine kayıtlı motorlu taşıt bulunmadığına dair e-Devlet'ten alınacak evrak,

İlgili belgeler, <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine e-Devlet şifresi ile girilip "Türkiye Noterler Birliği

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 10/31

Adıma Tescilli Araç Sorgulama" ekranından "Yazdır" seçeneği tıklanarak "Hedef: PDF olarak kaydet" seçili iken kaydedilmelidir. Şahsa ait ad-soyad ve TCK No gibi bilgileri içermeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Adayın birlikte yaşadığı evde bulunan emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumundan onaylı maaşlarını gösterir belge, aylık maaşlarını gösterir banka evrakı veya hesap cüzdanı sureti yahut e-Devlet üzerinden alınacak Emekli Aylık Bilgisi evrakı,
 - Adayın birlikte yaşadığı evde bulunan muafiyete tabi meslek grubu mensuplarının Vergi Dairesi'nden aldıkları Vergi Muafiyet Belgesi'nin ilgili kurumlardan onaylı bir sureti,
- f) Adayın birlikte yaşadığı ev kira ise kira kontratının bir sureti, lojman ise lojman belgesi, kendi evi isee-Devlet'ten alınacak evrak (bkz. e maddesi dördüncü bent), evin e-Devlet'te görünmemesi durumundaise Tapu Belgesi,
- g) Adayın birlikte yaşadığı ev kredili ise ilgili banka evrakları,
- h) Başvuru Formunda belirtilen diğer giderleri destekleyecek evraklar (sağlık, eğitim vs.),
- i) İflas söz konusu ise ilgili evrak, yüksek miktarda borç mevcutsa ilgili evraklar (Banka borçları için e-Devlet'üzerinden alınacak Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi Raporu temin edilmelidir),
- j) Adli Sicil Kaydı
- k) Özel Destek Bursu için ek olarak;
- Şehit ve gazi çocukları için Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak evrak,
 - Çocuk bakım kuruluşlarında kalmış olanlar ile lise ve dengi eğitimlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında barınarak tamamlayanlar için Aile ve Sosyal HizmetlerBakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden alınacak evrak,
 - Başvuruda bulunan adayın ve/veya aile fertlerinden biri/birilerinin yüksek oranda engeli mevcutsa tam teşekküllü hastaneden alınacak durumlarını bildirir rapor,
 - Başvuruda bulunan adayın veya aile fertlerinin zorunlu göç sebebiyle ülkemize iltica etmesi söz konusuysa ilgili Bakanlık ve/veya devlet dairesinden alınacak durumunu gösterir belge,
 - Yukarıda belirtilmeyen diğer özel durumlarını destekleyecek belge(ler).
- l) Burs Komisyonu tarafından belirtilecek diğer belgeler,
- m) Burs değerlendirmesinin olumlu sonuçlanması hâlinde; Vakıf tarafından paylaşılan Taahhütnamenin ıslak imzalı bir nüshası talep edilmektedir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 11 – Başvuruların kabul şartları işbu yönergenin 5 ve 6. maddelerinde belirtilmiştir. Bursların verilmesinde temel olarak başarı ve ihtiyaç ölçütü dikkate alınır. Bursların değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen hususlar esas alınır:

Burs başvuruları, ortak bir sistem üzerinden, burs başvurusunda bulunan adaylar tarafından paylaşılan verilerdoğrultusunda değerlendirilir. Burs Komisyonu; başvuruda bulunan aday tarafından ibraz edilen belgeler ve gerekli hallerde adayın ya da velisinin yazılı beyanlarının sistemde beyan edilen bilgilerle

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 11/31

tutarlılığını değerlendirir. İhtiyaç görülmesi hâlinde; yeri ve zamanı burs başvurusunda bulunan adaya bildirilerek bir mülakat gerçekleştirilebilir, yakınlarının ve/veya alanında uzman isimlerin görüşü alınabilir.

Şehit veya Gazi evladı, kendisi Gazi, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koruması altında bulunan/bulunmuş, zorunlu göçe uğramış, aile iflas etmiş, anne ve babasının her ikisi de vefat etmiş, kendisinde veya ailesinde hayati tehlike arz eden ve/veya yakın bakım gereken ciddi sağlık sorunu / yüksek engel durumu veya özel destek gerektirecek benzer bir durumu bulunan adaylara değerlendirme esnasında öncelik tanınır.

Bir adayın; aynı anda birden fazla bursun şartını taşıması halinde, tüm başvuruları değerlendirilir.

Burs Tahsisi

Madde 12 – Başvurusu olumlu değerlendirilen adaylara bursun tahsisi işbu yönergenin ilgili maddeleri uyarınca Burs Komisyonunun nihai karar ve onayı doğrultusunda tamamlanır.

Taahhütname İsteme

Madde 13 – Burs tahsisi yapılan aday, Vakıf tarafından hazırlanan taahhütnameyi, talep edilen tarih ve şekilde Vakfa vermekle yükümlüdür.

Tahsis ile İlgili Yeniden Değerlendirilme Talebinin İncelenmesi

Madde 14 – Burs başvurusu olumsuz sonuçlanan adaylar, burs almaya hak kazananların Vakfın web sayfası, sosyal medya hesabı ya da diğer resmî iletişim araçları üzerinden ilan edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde, durumunun yeniden incelenmesini talep edebilir. Yeniden değerlendirme talepleri, Vakıf Genel Merkez yazışma adresine ıslak imzalı yazılı dilekçe (elden teslim ya da kargo) ya da söz konusu dilekçenin görüntüsü (bilgi@turgev.org adresine e-posta) iletilmelidir. Tahsis ile ilgili yeniden değerlendirme talepleri, talep dilekçesinin alındığı tarih itibarıyla 15 gün içerisinde Burs Komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanır. Yeniden değerlendirme sonucu, web sitesi veya e-posta/başvuruda belirtilen yazışma adresi üzerinden açıklanır.

Burs Dosyası ve Numara Verilmesi

Madde 15 – Burs almaya hak kazanan her aday için bir dosya açılır ve burs numarası verilir.

Vicdanî Yükümlülük

Madde 16 – Her Vakıf Burslusu, kendisini Vakıf ailesinin bir ferdi sayar ve Vakfın gelişmesine katkıda bulunmayı, hayata atıldıktan sonra kendisi gibi başka adaylara imkânları ölçüsünde maddi destek sağlamayı görev bilir. Bu, vicdanî bir sorumluluktur.

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 12/31

Bursun Ödenmesi

Madde 17 – Burs; tahsisi gerçekleşen burs türüne uygun süre ve miktarda, bursluya, Vakıf yetkilileri tarafından ilan edilen banka ya da bankalarda burslunun açtığı hesaba havale edilir.

Bursun Devam Koşulları ve Kesilmesi

Madde 18 – Her ne sebeple olursa olsun yanlış ve/veya eksik beyanda bulunan, Vakıf yönetimi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında iletmeyen, genel burs başvuru şartları ya da bursa özel tahsis şartlarından bir ya da birkaçına aykırı durumu gelişen, bursu almak istemediğini yazılı olarak beyan eden burslunun bursu kesilir. Burslu, Vakfa beyan ettiği e-posta hesabı ve telefon numarasına gelen bilgi ve duyuruları, Vakfın web sayfası ve sosyal medya hesabından burslara ilişkin yapılan tüm duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

Madde 19 – Barınma bursu alan burslulardan; vakıfla burslu arasında mutabakat halinde belirlenen Vakıf yurdunda geçerli disiplin talimatlarına aykırı hareketlerde bulunup kınama ya da yurttan çıkarma cezası alanların bursları kesilir.

Barınma bursu alan burslunun; burs tahsisi sonrasında vakıfla mutabakat halinde belirlenen Vakıf yurdunda kayıtyaptırmaması hâlinde ilk burs ödemesi gerçekleşmeden bursu kesilir.

Barınma bursu alan burslunun; Vakıfla mutabakat halinde belirlenen Vakıf yurdundan ayrılması halinde bursu kesilir.

Başarı burslarında; bursun devam ve kesilme durumuna dair özel başarı kriterleri Vakıf Burs Komisyonu tarafından bursluya tebliğ edilebilir. Tebliğ edilen kriterlerin zamanında ve uygun şekilde sağlanamaması hâlinde burslunun bursu kesilir.

Madde 20 – Temel Destek Bursu alan burslulardan yetim maaşı ve nafaka alanlar dışında, ilgili tarih itibariyle asgari ücret tutarının bir buçuk (1,5) katından fazla aylık net ücretle sürekli bir işte çalışmaya başlayan ya da gelirelde eden bursluların bursları kesilir.

Madde 21 – Belgelendirilebilir mücbir sebepler (sağlık, felaket, hastalık, vefat vb.) haricinde burslu, eğitimini dondurduğu takdirde, Vakıf, burslunun durumunu tekrar değerlendirir. Burslu hakkındaki kanaat olumlu ise bursu devam ettirilir.

Madde 22 – Bursun devamı süresince taksirli suçlar dışında bir suçtan dolayı paraya çevrilmiş dahi olsa 1 ay ve daha fazla hapis veya daha ağır bir ceza ile mahkûm olanlar ve herhangi bir nedenle lise ya da üniversitesinden herhangi bir uzaklaştırma cezası alan, lise ya da üniversitesiyle ilişkisi kesilen veya kayıt donduran öğrencilerin bursları ilgili tarihler itibariyle kesilmiş olur. Mezkûr durumların söz konusu olması halinde, burslu en geç 15 gün içerisinde bu durumu Vakfa yazılı ve sözlü olarak bildirmek, bu 15 günlük süre zarfında tarafına yapılan burs ödemesi varsa Vakfa iade etmek zorundadır. İlgili durumların Vakfa 15 günden geç bildirilmesi hâlinde ise cezanın verildiği tarihten sonra yapılan ödemeler, işbu yönergenin 30.

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 13/31

maddesi hükümleri göre mahrum kalınan kâr payı ile Vakıfça geri alınır.

Madde 23 – Kurum gerekli gördüğü takdirde burslunun belge veya durumlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda burslunun belgelerinde veya durumunda gerçeğe aykırı bir hususun tespit edilmesi hâlinde bursu kesilir. Burs tahsisinin kaldırılmasını gerektiren nedenin resen öğrenilmesi halinde burs kesilir ve var ise haksız burs ödemeleri bu yönergenin 30. maddesi hükümlerine göre mahrum kalınan kâr payı ile Vakıfça geri alınır.

Madde 24 – Burs Komisyonunun onayını almadan öğretim kurumunu değiştiren burslunun bursu kesilir. Burs Komisyonu onayıyla öğretim kurumundan ayrılıp başka bir öğretim kurumuna kaydolun burslunun, önceki öğretim kurumunda burs şartlarını taşımaları kaydı ile burslarının devam ve kesilmesine dair karar Burs Komisyonu tarafından verilir. Ancak, öğretim kurumunu değiştiren burslunun önceki aldığı burs süresi ile yeni öğretim kurumunda verilecek burs süresi toplamı, yeni öğretim kurumunun normal öğrenim süresinden fazla olamaz.

Madde 25 – Öğrenim görmekte olduğu öğretim kurumlarında, vakıfla karşılıklı mutabakat halinde belirlenen Vakıf yurtlarında, öğretim kurumu veya barındığı yurdun dışında, münferiden veya topluca her ne şekilde olursa olsun sergilediği davranışları ve fiilleri sebebiyle öğrenimine devam ettiği öğretim kurumlarınca veya karşılıklı mutabakat halinde belirlenen Vakıf yurtlarının disiplin kurullarınca kınama, çıkarma vb. hakkında disiplin cezası verilmiş olan bursluların bursları kesilir.

Madde 26 – Hafızlık Barınma Bursu ve Hafızlık Lisans Eğitim Bursu almaya hak kazanan adaylar; Hafızlık Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve burslunun en az 12 ders vermekle yükümlü olduğu Hafızlık Tekrarı ve burslunun %75'ine devam etmekle yükümlü olduğu Hafızlık Seminerleri'ne katılmamaları hâlinde uyarı cezası alırlar. Uyarı verilen burslunun bu fiili tekrarlaması hâlinde bursu kesilir. Mazeretler hususunda nihai değerlendirme ve kararı Hafızlık Koordinatörü verir.

Madde 27 – VAKIF, gerekli gördüğü hallerde verdiği bursu hiçbir gerekçe göstermeden iptal edebilir.

Eğitim Boyu ve Sonrası Etkinlikler

Madde 28 – Vakıf bursluları, eğitimleri boyunca veya sonrasında Vakıfça düzenlenecek burs ve ödül dağıtım törenlerine ve sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılmayı görev bilirler.

Madde 29 – Vakıf Lisansüstü Araştırmacı Yetiştirme Bursu ile ilgili; araştırmacıların söz konusu alanlarda, Burs Komisyonu'nun yönlendirmeleri ile literatür taraması yapmaları, güncel çalışmaları yakından takip etmeleri, raporlamaları, bireysel ve grup çalışmalarıyla akademik ve entelektüel üretim yapmaları beklenir. Doktora yeterlilik aşamasını başarıyla geçmiş veya doktorasını tamamlamış olan araştırmacılar arasından çalışma ve uzmanların alanlarına göre seçilmiş araştırmacılar, Burs Komisyonun belirlediği ihtisas alanlarındaki çalışmalara katılır ve eğitim süreçlerinden muaf tutulurlar. Burslular, Burs Komisyonun uygun gördüğü şartlar ve belirlediği sürelerde, burs aldıkları zaman diliminde Vakıf yurtlarında ücretsiz konaklayabilir. Burslular, Burs Komisyonunun program süresince yapacağı

13

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 14/31

yönlendirmeler doğrultusunda hareket etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bursun Tazmini

Madde 30 – Eksik ve/veya yanlış beyan nedeniyle haksız burs tahsisi gerçekleştirilen adaylara ödenen burs miktarı mahrum kalınan kâr payı ile Vakıfça geri alınır.

Bursluya burs verilmekte iken, işbu yönergenin ilgili diğer maddelerinde belirtilen davranış, fiil ve durumlardan dolayı, burslunun hakkındaki mahkûmiyet ve/veya disiplin cezalarının onanması halinde burs, bursun kesilmesinigerektiren durumun ortaya çıktığı tarih itibarıyla kesilmiş sayılır. Bu tarihten sonra ödenen burs miktarı mahrumkalınan kâr payı ile Vakıfça geri alınır.

Burslunun vefat etmesi hâlinde, vefatından sonra hesabına yatan burslar Vakıf hesabına aktarılır ve burslunun hesabı kapatılır.

Burslunun normal öğrenim süresinin bitiminden itibaren bir yıllık bekleme süresinden sonra almadığı bursları Vakıf hesabına aktarılır ve burslu hesabı kapatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Hüküm Olmayan Haller

Madde 31 – Bu yönergeyle ilgili hususların açıklığa kavuşturulmasında, bu yönergede bulunmayan hususlar ve özel durumlar hakkında karar vermeye Genel Müdür yetkilidir.

Malî Hükümler

Madde 32 – Verilecek her türlü bursun sayısı ve para olarak miktarı, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından bütçede bu iş için ayrılan ödenek göz önüne alınarak Burs Komisyonu tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu, bu iş için gerektiğinde bütçenin diğer kalemlerinden aktarma yapabilir.

İdarî Hükümler

Yürürlük

Madde 33 – Bu yönerge, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34 – Bu yönerge hükümleri, Genel Müdür tarafından yürütülür.

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 15/31

SCHOLARSHIP GUIDELINES

PART ONE

GENERAL PROVISIONS

Purpose and Scope

Article 1 – The purpose of these guidelines is to regulate the principles of rights and obligations regarding candidacy, application, acceptance, evaluation, allocation, continuation, discontinuation, and compensation if necessary, of scholarships which will be awarded to successful students and/or students who have financial needs, and who are continuing their education in high schools or equivalent secondary education institutions, as well as in universities at the associate, undergraduate or graduate level, or those who are continuing their research after the completion of their education at the aforementioned levels, by the Turkish Foundation for Service to Youth and Education (hereinafter referred to as the “Foundation”).

Definitions

Article 2 – In these guidelines, the following terms have the following meanings:

Foundation : The Turkish Foundation for Service to Youth and Education

Board of Directors : Board of Directors of The Turkish Foundation for Service to Youth and Education

General Manager : General Manager of The Turkish Foundation for Service to Youth and Education

Scholarship Responsible Unit: The unit affiliated with the Foundation’s Educational Services Department, which is authorized to manage the relevant scholarship process in coordination with the Scholarship Coordination Office, as specified in Article 4 of this Scholarship Directive, in accordance with the type of scholarship.

Scholarship Coordinator: The Coordinatorship affiliated with the Student Relations Unit Directorate of the Foundation’s Educational Services Department,

Scholarship Commission : Following the determination of the quota for the relevant scholarship type, for the purpose of evaluating the scholarship applications, the commission, which must consist of at least three (3) people in total with the participation of the staff of the Unit Responsible for the relevant Scholarship and the Foundation staff invited by the Foundation if necessary, as well as the members of the Foundation Board of Directors and the

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 16/31

Foundation Assembly, the General Manager of the Foundation and the Deputy General Manager Responsible for Education Services, convenes as ordinary and extraordinary if necessary during the scholarship application, evaluation and allocation periods and takes decisions by majority vote,

Scholarship Allocation Quota: The total number of students given scholarships each year,

Cash Scholarship : The money given to the student without repayment in accordance with the provisions of these guidelines,

Housing Scholarship : According to the provisions of these guidelines, the money given to the scholarship recipient without repayment in order to cover all or part of an installment of the annual fee of the TÜRGEV dormitory determined in agreement between the Foundation and the scholarship recipient,

GRTS (LAYB) : Graduate Researcher Training Scholarship,

Need : The social and economic status of the student and his/her family,

Merit : On the date of the candidate's scholarship request, "merit" is defined by the score and type of score the student has received while entering a higher education or secondary education institution, or the student's grades as of the end of the previous semester if he/she is not a first-year, and other special success criteria evaluated within the conditions of the relevant scholarship type,

Student : Secondary or higher education student,

Applicant : The person applying for a scholarship in accordance with the provisions of these guidelines,

Beneficiary Student : The person who is entitled to receive a scholarship in accordance with the provisions of these guidelines,

High school : High school or equivalent secondary education institutions where the scholarship recipient continues their education,

University : Higher education institutions where the scholarship recipient continues their education,

Normal Study Period: It refers to the education period of the educational institution where the student

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 17/31

is continuing his/her education, and the remaining education period of non-first-year university students as of the date of entry to the education institution.

Basis

Article 3 – These guidelines have been prepared based on the relevant articles of the Foundation Deed.

PART TWO

SCHOLARSHIPS

Scholarship Types, Duration and Amount

Article 4 – The non-refundable scholarships, which will be re-determined every year with the proposal of the Scholarships Coordinatorship affiliated with the Student Relations Unit and the approval of the General Manager, and announced in the quota to be determined each year, are grouped under three main headings:

4) Merit Scholarships;

- a) **Pusula Scholarships:** It is a type of scholarship that is awarded to candidates who have skills and/or high performance in the fields of academia, research, science and technology, culture and arts, social responsibility, sports, or foreign language, and whose status is determined and confirmed by the Pusula Talent Management Center, in accordance with the scholarship quota of the relevant year and in light of the evaluation of the Pusula Talent Management Center and the approval of the General Manager, to be awarded in cash or to be valid in the dormitories determined by mutual agreement between the Foundation and the scholarship holder. The Unit Responsible for Scholarships is the Foundation Talent Management Center. The duration and amount of Compass Scholarships are determined by the evaluation of the Foundation Talent Management Center and the approval of the General Manager.

Within the scope of the project implemented by the Foundation, project-based scholarship opportunities are provided based on determined criterias. Depending on the project's content, scholars are required to participate and take responsibility in relevant programs. The duration and amount of the scholarship are determined by the Foundation according to details of projects.

- b) **TÜRGEV Graduate Researcher Training Scholarship:** It is a type of scholarship allocated for a period of 12 months to Master's students with a thesis or Doctoral students enrolled in a state university in Türkiye or in a foundation university on a full scholarship basis, as well as to researchers who have completed their PhD at most two years ago. Renewal will be decided by the Foundation. The Unit Responsible for the Scholarship is the Foundation's Educational Services Department. The duration and amount of the scholarship may change upon the proposal of the Education Unit Manager and the approval of the General Manager.

- c) **TÜRGEV Academy Scholarships:** TÜRGEV Academy is a program in which undergraduate students attending formal degree programs at universities gain competence outside of their fields of

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 18/31

specialization by receiving academic-level training, experiencing various methods in social and cultural fields, and creating their own areas of personal interest and study. The TÜRGEV Academy Scholarship starts in Stage I following the TÜRGEV Academy Preparatory Program. It is a type of scholarship granted to students attending the TÜRGEV Academy Program for a period of 9 months, covering an academic year (October–June), with a monthly amount determined each year upon the proposal of the TÜRGEV Academy Coordinator and the approval of the General Manager. The Unit/Coordinatorship Responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Academy Coordinatorship.

d) Hafiz Accommodation Scholarship:

d.1) Hafiz Accommodation Secondary Education Scholarship: It is a type of scholarship allocated to students who hold the Hafiz Certificate issued by the Presidency of Religious Affairs at the secondary education level, for the purpose of covering all or part of an installment of the annual dormitory fee in the dormitories determined by mutual agreement between the Foundation and the student, valid for one academic year within the quota. The Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Hafiz Coordinatorship.

d.2) Hafiz Success Accommodation Higher Education Scholarship: It is a type of scholarship whose monthly amount is determined by the proposal of the TÜRGEV Hafiz Coordinator and the approval of the General Manager, to be valid for 10 months (September 1 - June 30) covering an education period within the quota in the dormitories determined in mutual agreement between the Foundation and the student, for students who have the Hafiz Certificate issued by the Presidency of Religious Affairs at the associate, undergraduate and graduate level. The Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Hafiz Coordinatorship.

e) Hafiz Undergraduate Education Scholarship: It is a type of scholarship granted to students who have completed a 4-year Hafiz training in the designated dormitories within the Foundation and hold the Hafiz Certificate issued by the Presidency of Religious Affairs, allowing all or part of an installment of the annual dormitory fee, as determined by mutual agreement between the Foundation and the student, to be covered and enabling the student to attend university throughout her undergraduate education on a scholarship basis. The Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Hafiz Coordinatorship.

5) Support (Need-Based) Scholarships:

a) Basic Support (Need-Based) Scholarship: In light of the information shared by the applicant in the preliminary application form, her statement in the interview, the complete and timely submission of the documents requested by the Foundation, the control and evaluation of the submitted paperwork, the scholarship quota of the relevant year, and the final evaluation of the Scholarship Commission:

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 19/31

For secondary school students who continue their education in a public school or a private school with a full scholarship for 10 months in cash or a monthly accommodation scholarship for 10 months valid in the dormitories determined by mutual agreement between the Foundation and the scholarship recipient (the education period covers the period of 1 September – 30 June. After the deposit payment, the scholarship allocation period starts.), during the face-to-face education period in schools (scholarships are awarded when dormitories are not closed due to compelling reasons such as epidemics, earthquakes, natural disasters, etc.),

It is the type of scholarship determined by the proposal of the Scholarship Coordinator and the approval of the General Manager and will be given to students who receive higher education in a state university or foundation universities with full scholarship for 10 months (the education period covers the period of 1 September – 30 June. The scholarship allocation period starts after the deposit are paid), during the face-to-face education period in schools (scholarships are awarded when dormitories are not closed due to compelling reasons such as epidemics, earthquakes, natural disasters, etc), allocated as an accommodation scholarship for 10 months, valid in dormitories determined by mutual agreement between the Foundation and the scholarship recipient. The Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Scholarship Coordinatorship.

- b) **Special Support (Need) Scholarship:** It is a scholarship allocated in cash for the purpose of paying all or part of an installment of the annual dormitory fee, valid in the dormitories determined by mutual agreement between the Foundation and the scholarship holder, or in accordance with budget and quota suitability, and awarded to candidates who have been identified and confirmed to be a child of a martyr or veteran, or a veteran himself/herself, who is/has been under the protection of the Ministry of Family and Social Services, who have undergone forced migration, whose family has experienced bankruptcy, whose parents have both passed away, or who himself/herself or a family member has been determined and confirmed to have a life-threatening and/or serious health condition / high disability requiring close care, or a similar condition that requires special support from the Scholarship Commission. The Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Scholarship Coordinatorship.

- 6) **Conditional Donation Scholarships:** It is a type of scholarship allocated, regardless of the application, with donations made to the Foundation in accordance with the will and other conditions of the benefactor and/or in accordance with protocols arranged with the Foundation. The Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the scholarship is the Foundation Scholarship Coordinatorship.

APPLICATION CONDITIONS

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 20/31

General Application Conditions

Article 5 – General application requirements for TÜRGEV scholarships are listed below:

- A General Weighted Average or Graduation Grade 53 out of 100, or 2.00 out of 4,
- Successful completion of the application on the official website of the Foundation on the dates announced by the Foundation,
- Submitting to the Foundation the complete and authentic information and documents appropriate for the application specified in the TÜRGEV Scholarship Application Required Documents List, and the information and documents that are not in the TÜRGEV Scholarship Application Required Documents List, but requested by the Scholarship Commission for a better evaluation of the application, on the date and manner requested.

Those who cannot apply for TÜRGEV scholarships are listed below:

- Those who continue or have completed their education only through distance learning,
- Those who have received disciplinary punishment or indefinite dismissal in TÜRGEV dormitories or dormitories of other official institutions,
- Those who are suspended from educational institutions,
- Following categories of those with a criminal record:
 - Except for negligent crimes, those who have a finalized conviction with a prison sentence of one month or more, even if the sentence has been carried out in bail,
 - Even if the sentence has been suspended, those who have been convicted of the crimes regulated in the Anti-Terror Law dated 12/04/1991 and numbered 3713 and the Fifth and Fourth Section of the Second Book Third Part of the 5237 Turkish Penal Code dated 26/09/2004 and those who have a pending public lawsuit filed against them for these crimes,
- Those who have not been able to successfully complete the application on the official website of the Foundation on the dates announced by the Foundation,
- Scholarship applications of those who do not share with the Foundation the information and documents appropriate for their application specified in the TÜRGEV Scholarship Application Required Documents List, and the information and documents requested by the Scholarship Commission, which are not in the TÜRGEV Scholarship Application Required Document List, for a healthier evaluation of the scholarship application, on the date and manner requested.

Article 6 – Specific application conditions according to TÜRGEV scholarship types are listed below:

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 21/31

- In order to apply for the **Support (Need-Based) Scholarships**, it is essential that the student accepts and declares that his/her financial means are insufficient.
- **Basic Support Scholarship**; Secondary education students who continue their education in a public school or a private school with full scholarship and higher education students who continue their education at a state university or foundation universities with full scholarship can apply.
- **Special Support (Need-Based) Scholarship**; Candidates who are children of a martyr or veteran, or are themselves a veteran, who are/were under the protection of the Ministry of Family and Social Services, who have undergone forced migration, whose family has gone bankrupt, or both of their parents have passed away, who themselves have been determined and confirmed to have a life-threatening health condition / high disability requiring close care or a similar condition that requires special support, or have a family member in the aforementioned condition can apply.
- **Hafiz Accommodation Scholarship**; Students who hold the Hafiz Certificate given by the Presidency of Religious Affairs at secondary education, undergraduate and graduate levels, who live in the specified dormitories within the Foundation (TÜRGEV Secondary Education Dormitories, all TÜRGEV Higher Education dormitories in Anatolia, and Kısıklı and Başakşehir Katibe Atmaca Higher Education Dormitories in Istanbul) can apply.
- **Hafiz Undergraduate Education Scholarship**; Students who have completed 4 years of Hafiz training in the specified dormitories within the foundation and who have the Presidency of Religious Affairs Hafiz Certificate can apply.
- **TÜRGEV Graduate Researcher Training Scholarship**; Students who are citizens of the Republic of Turkey, who continue their education in a state university or a foundation university with full scholarship, who are in an MA (with thesis) or PhD program, or who have completed their Doctorate at most two years ago, with an Academic Postgraduate Education Exam (ALES) score of 75 and above, Foreign Language Exam (YDS) score or YDS equivalent score of 80 and above obtained from other language exams, with a minimum GPA of 3.00 and a GPA of at least 3.50 for graduate applications, those who have not completed the age of 30 for MA applications and 35 for PhD Scholarship Applications Students, researchers who are not eligible for an obligatory scholarship from another institution and organization and who meet the requirements of successfully passing one of the Arabic and English exams to be conducted by the FOUNDATION can apply.
- **TÜRGEV Academy Scholarship**; It is awarded to students who are entitled to enroll in the TÜRGEV Academy Program.
- **Pusula Scholarship**; Candidates whose skills and success have been determined and confirmed by such means as their ranking on the higher education entrance exam (except for Foreign Student Exam); regional, national, and international awards and certifications obtained in exams, competitions, etc. in fields like science, foreign language, culture and arts, social responsibility, programming, software, and sports.

Foundation scholarships can be given to students who enroll in the undergraduate, preparatory or freshman year for the first time, or to non-first-year university students. Those who pass the preparatory

21

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 22/31

class to the first year are counted as a non-first-year university student. In the distribution of scholarships, no distinction is made based upon class year. Priority is given to successful candidates who are deemed to be more in need of financial assistance.

In scholarship applications, The YÖK equivalence/grade conversion table is taken as a basis in calculating the undergraduate grade point average and the scores obtained from the internationally valid equivalent language exams accepted by the Foundation.

Unless otherwise stated, each awarded scholarship covers a maximum of one scholarship period, and applications must be repeated each year in the application period announced by the Foundation.

SCHOLARSHIP ALLOCATION PROCESS

Establishment of the Scholarship Committee

Article 7 – The Scholarship Commission convenes specifically for each type of scholarship for the purpose of evaluating scholarship applications, with the participation of the personnel of the Unit/Coordinatorship responsible for the evaluation and administration of the relevant scholarship, and, if needed, Foundation personnel invited by the Foundation, as well as the members of the Foundation Board of Directors and the Foundation Assembly, the General Manager of the Foundation, and the Deputy General Manager Responsible for Education Services, provided that there are at least three people in total. During the scholarship application, evaluation, and allocation periods, it convenes ordinarily and extraordinarily when necessary and takes decisions by majority vote.

Determination of Quotas

Article 8 – The annual quota for each scholarship type; the types, amounts, and duration of the scholarships are determined in accordance with the appropriation allocated by the Board of Directors for this work in the Foundation's budget, upon the proposal of the relevant Scholarship Coordinatorship and the approval of the General Manager.

Application

Article 9 – Applications for Foundation scholarships are made via the Foundation Scholarship Application Form published on the Foundation's official website. Every willing applicant who meets the application requirements listed in the Second Part of these guidelines can apply through the Foundation's website. Applications of candidates who upload their documents to the scholarship application system and/or submit them to the Foundation officers before or after the application dates announced via the Foundation's official website and alternative communication tools will be deemed invalid.

Article 10 – In the applications for Pusula Merit Scholarships, our Foundation requires the following from the candidate:

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 23/31

- t) Resume,
- u) Letter of motivation,
- v) Secondary Education Entrance Exam Result Document for students who have just started secondary education,
- w) For students who are in middle school in secondary education, the documents approved by the school administration showing the grades received from the courses as of the last academic year or semester, and the general weighted average of all courses,
- x) Higher Education Entrance Examination Result Document for students who will just start their undergraduate education (The name of the department you are getting into must include your score for the department.) (The document must include the verification code at the bottom),
- y) For non-first-year university students who are continuing their undergraduate education, documents approved by the university showing the grades they received from their courses as of the last academic year or semester they completed, and the general weighted grade point of all courses,
- z) Certificate of acceptance to the graduate program for graduate students,
- aa) Bachelor's degree/interim graduation certificate of the previous degree completed,
- bb) Documents showing the result of the External Transfer Exam, if any, and university-approved documents showing that the student has been accepted to the undergraduate degree program,
- cc) Student Certificate obtained from the relevant educational institution for the candidates who are continuing their education,
- dd) Result documents of foreign language and other exams, if any,
- ee) Written work, papers, articles, and academic recommendation letters, if any,
- ff) For national amateur athletes, documents obtained from the Ministry of Youth and Sports or the General Directorate of Sports
- gg) Regional, national, and/or international awards, certifications, or scholarships obtained in exams, competitions, etc. in fields like science, foreign language, culture and arts, social responsibility, and sports; accepted scientific projects; supporting documents showing the student's competence in programming, software, etc.
- hh) Criminal Records,
- ii) Document or documents showing the special situation, if any,
- jj) Other documents that are thought to support the scholarship application,
- kk) Other documents specified by the Scholarship Commission,
- ll) In case the scholarship evaluation is affirmative; a wet signed copy of the relevant undertaking shared by the Foundation is requested.

From the candidate who has applied for the **Hafiz Accommodation and Hafiz Undergraduate Education Scholarships**;

- e) Hafiz Certificate from the Presidency of Religious Affairs,
- f) Student Certificate of the secondary or higher education institution where he/she continues his/her education,
- g) Other documents specified by the Scholarship Commission,
- h) In case the scholarship evaluation is affirmative, a wet-signed copy of the relevant undertaking

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 24/31

shared by the Foundation is requested.

To apply for **TÜRGEV Graduate Researcher Training Scholarship**:

- A document from the university showing that the student has been accepted to an MA (with thesis) or PhD degree program (if the student has a full scholarship at a FOUNDATION university, a document showing that he/she has a full scholarship),
- University-approved transcript for students continuing their graduate education,
- Document(s) showing ALES, YDS, YÖKDİL, IELTS, TOEFL and similar exam results taken in the last 5 years,
- Two letters of recommendation
- Copies of original research, articles or collected works published in national or international peer-reviewed journals,
- A copy of a paper or poster presented orally at national or international scientific meetings, the full text or abstract of which has been published,
- Work exhibited, copyrighted, and/or published in the field of art,
- Letter of Motivation,
- Resume.

In **Primary and Special Support Scholarship applications**, our Foundation requires the following from the student:

- Residence document showing the place of residence of the family with whom he/she resides (Certificate of Persons Residing in the Same Household),
- "Certificate of Identity Register Copy" obtained from the relevant Birth Registration Office or via e-Government
- If the student has school-going siblings, student documents obtained from their school or via e-Government,
- If the student has a scholarship from other institution/institutions, the document showing this scholarship,
- Regarding the income statement:
 - "Salary payroll (1 year) approved by the workplace of parents, grandparents, siblings and/or applicant himself/herself, i.e. those members of the student's household earning income, (For those who change jobs and start new jobs, SSI Service Documents from the e-Government for the last 1 year will be added.)"
 - A copy of the Income Tax Declaration and Tax Plate for the members of the household where the applicant resides who earn income, be it his/her mother, father, grandfather, grandmother, siblings, and/or himself/herself, who are merchants, farmers, industrialists, self-employed or tradesmen,
 - A document showing the relevant status obtained from the Social Security Institution or e-Government for those who do not work in any job among the adults in the house where the applicant resides,
 - If there is any property registered in the name of the mother, father, grandfather, grandmother,

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 25/31

siblings and/or students in the house where the student resides together, the document showing the share information, location and size; and if there is no property, the document obtained from e-Government stating that there is no registered property in his/her name,

(Related documents should be saved by entering the address <https://www.turkiye.gov.tr/> with the e-Government password, clicking the ""Print"" option on the ""Turkish Land Registry and Cadastre Information System"" screen (from the detail section, with the share information visible) and selecting ""Destination: Save as PDF"". It should contain information such as personal name, surname and TR Identity No.)"

- If there are any motor vehicles registered in the name of the mother, father, grandfather, grandmother, siblings and/or students in the house where the applicant resides, the document showing the brand and model information; and if it is otherwise, the document obtained from e-Government stating that there is no registered motor vehicle in his/her name,

(Related documents should be saved by entering the address <https://www.turkiye.gov.tr/> with the e-Government password, clicking the ""Print"" option on the ""Registered Vehicle Inquiry for My Name by the Notaries Union of Turkey"" screen and selecting ""Destination: Save as PDF"". It should contain information such as personal name, surname and TR Identity No.)"

- For retirees living in the house where the applicant resides, a document showing their salaries approved by the Social Security Institution, a bank document showing their monthly salaries or a copy of the passbook or a Retirement Pension Information document obtained via e-Government,
 - A certified copy of the Tax Exemption Certificate obtained from the Tax Office by the members of the house where the applicant resides who belong in the category of tax-exempt professions
- f. A copy of the rental contract if the applicant lives in a rental, a lodging document if it is a lodging house, a document obtained from e-Government if it's his/her own house (see the fourth paragraph of article e), and if the house is not registered in e-Government, then the Certificate of Land Registration,
- g. If the house in which the applicant lives is mortgaged, the relevant bank documents,
- h. Documents to support other expenses specified in the Pre-Application Form (health, education, etc.),
- i. The relevant documents in case of bankruptcy, and the relevant documents if there is a large amount of debt (For bank debts, the Risk Center Report of the Banks Association of Turkey obtained via e-Government must be provided),
- j. Criminal Record Certificate,
- k. Additional required documents for the Special Support Scholarship;
- Documents obtained from the Social Security Institution for the children of martyrs and veterans,
 - Documents to be obtained from the General Directorate of Child Services of the Ministry of Family and Social Services for those who have stayed in child care institutions and for those who have completed their high school or equivalent education while residing in orphanages

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 26/31

affiliated with the Ministry of Family and Social Services,

- If the applicant and/or one of his/her family members have a high degree of disability, a report stating their status taken from an accredited hospital,
 - If the applicant or his/her family members are applying for asylum in our country due to forced migration, a document showing their status obtained from the relevant Ministry and/or government office,
 - Document(s) to support other special cases not mentioned above.
- l. Other documents specified by the Scholarship Commission,
- m. In case the scholarship evaluation is affirmative; a wet signed copy of the Commitment shared by the Foundation is requested.

Evaluation of Applications

Article 11 – Acceptance conditions for applications are specified in Articles 5 and 6 of these guidelines. The criteria of merit and need are taken into consideration in the granting of scholarships. The following points are taken as a basis in the evaluation of the scholarships:

Scholarship applications are evaluated through a joint system, in line with the data provided by the candidates applying for the scholarship. The Scholarship Commission evaluates the consistency of the documents submitted by the applicant, and, where necessary, the written statements of the candidate or his/her parents with the information declared in the system. If deemed necessary, an interview can be conducted by informing the applicant of the place and time, and the opinions of his/her relatives and/or experts in the field may be taken.

Candidates who are children of a martyr or veteran, or are themselves a veteran, who are/were under the protection of the Ministry of Family and Social Services, who have undergone forced migration, whose family has gone bankrupt, or both of their parents have passed away, who themselves have been determined and confirmed to have a life-threatening health condition / high disability requiring close care or a similar condition that requires special support, or have a family member in the aforementioned condition are given priority during evaluation.

If a candidate meets the requirement for more than one scholarship at the same time, all of his/her applications will be considered.

Scholarship Allocation

Article 12 – The awarding of the scholarship to candidates whose applications are evaluated affirmatively is completed following the final decision and approval of the Scholarship Commission under the relevant articles of this directive.

Requesting Contract

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 27/31

Article 13 – The applicant to whom the scholarship is allocated is obliged to submit the contract prepared by the Foundation to the Foundation on the requested date and form.

Examination of the Request for Reassessment Related to the Allocation

Article 14 – Candidates whose scholarship application is negative can request a re-examination of their status within 15 days following the announcement of scholarship recipients on the Foundation's website, through other official means of communication or social media account. Re-evaluation requests should be sent to the Foundation Headquarters mailing address with a wet-signed written petition (hand delivery or mail) or the image of the petition in question should be e-mailed to (bilgi@turgev.org). Re-evaluation requests regarding the allocation are evaluated and decided by the Scholarship Commission within 15 days from the date of the petition. The applicant is notified of the result of the petition in writing via the correspondence address specified in the petition or via e-mail or web site.

Scholarship File and Numbering

Article 15 – A file is opened for each candidate who is entitled to receive a scholarship, and a scholarship number is provided.

Conscientious Responsibility

Article 16 – Each Foundation Scholar considers himself/herself a member of the Foundation's family and upon starting his/her professional career, considers it his/her duty to contribute to the development of the Foundation and to provide financial support to other students, like himself/herself, within the bounds of their means. This is a moral responsibility.

Scholarship Payment

Article 17 – The scholarship is transferred to the scholarship holder's account at the bank or banks announced by the Foundation officials, for the period and amount appropriate to the type of scholarship allocated.

Continuation Conditions and Termination of the Scholarship

Article 18 –The scholarship of a scholar who, for whatever reason, makes false and/or incomplete statements, fails to submit the information and documents requested by the Foundation management on time, violates one or more of the general scholarship application conditions or scholarship-specific allocation conditions, or declares in writing that he / she does not want to receive the scholarship, will be terminated. Scholarship recipients are obligated to monitor and keep up with the information and announcements sent by the Foundation to their given e-mail account and phone number, and all announcements regarding scholarships from the Foundation's web page and social media account.

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 28/31

Article 19 – Among the students who receive accommodation scholarships, the scholarships of those who act contrary to the disciplinary instructions in the foundation dormitory determined in agreement between the Foundation and the scholarship holder, and of those students who receive an official reprimand or are expelled from the dormitory will be terminated.

If the scholarship holder does not register in the Foundation dormitory determined in agreement with the Foundation after the scholarship is allocated, the scholarship is terminated before the first scholarship payment is made.

If the scholarship holder leaves the dormitory of the Foundation in agreement with the Foundation, the scholarship will be terminated.

In merit-based scholarships, the scholarship recipient may be notified of special success criteria regarding the continuation and discontinuation of the scholarship by the Education Services Department of the Foundation and/or the Scholarship Commission. If the declared criteria are not met in a timely and appropriate manner, the scholarship of the scholarship holder will be terminated.

Article 20 – Except for those who receive an orphans' payment and alimony from the students who receive Basic Support Scholarship, the scholarships of the students who start working in a permanent job or earn income with a monthly net salary of more than one and a half (1.5) times the minimum wage as of the relevant date are cut off.

Article 21 – Except for documentable force majeure reasons (health, disaster, illness, death, etc.), if the scholarship holder suspends his/her study, the Foundation re-evaluates the scholarship holder's situation. If the opinion about the scholarship holder is affirmative, the scholarship continues.

Article 22 – During the course of the scholarship, the scholarships of students who receive a finalized conviction for any crime with a prison sentence of 1 month or more (except for negligent crimes), even if the sentence is carried out in bail, and of those who have been suspended from their high school or university for any reason, or whose registration has been suspended, will be terminated as of the relevant dates. In the case of such situations, the scholarship holder must notify the Foundation in a written declaration and verbally within 15 days at the latest, and return any scholarship payments made to the Foundation within these 15 days. In case the Foundation is notified of the related situation later than 15 days, the payments made after the penalty date are taken back by the Foundation with the deprived profit share according to the provisions of Article 30 of this directive.

Article 23 – If deemed necessary, the institution may search the scholarship holder's documents or status. If, as a result of the research, an inaccurate matter is detected in the documents or situation of the scholarship holder, the scholarship is terminated. If the reason for the abolition of the scholarship allocation is learned ex officio, the scholarship is terminated and the unfair scholarship payments, if any, are taken back by the Foundation with the deprived profit share, following the provisions of Article 30

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 29/31

of this directive.

Article 24 – The scholarship of the student who changes their educational institution without the approval of the Scholarship Commission is terminated. The Scholarship Committee decides on the continuation and termination of the scholarship of the student who leaves their educational institution and enrolls in another educational institution with the approval of the Scholarship Commission, provided that they meet the scholarship conditions in the previous educational institution. However, the sum of the previous scholarship period of the student who changed the educational institution and the duration of the scholarship given in the new educational institution cannot exceed the normal education period.

Article 25 – Scholarships of students who have been expelled or received similar disciplinary punishments (individual or collective) based on their behavior or actions from the educational institutions where they continue their education, or from the Foundation dormitories determined by mutual agreement between the student and the Foundation, or in any setting outside of the educational institution or dormitory, issued by the educational institutions or the disciplinary committees of the Foundation dormitories determined by mutual agreement, will be terminated.

Article 26 – Candidates who are entitled to receive the Hafız Accommodation Scholarship and Hafız Undergraduate Education Scholarship are subject to an official warning if they do not attend the Hafız Review Sessions, where the scholarship recipient is obliged to pass at least 12 days and 12 lessons, and the Hafız Seminars, 75% of which scholarship recipients are obliged to attend. In the event that the scholarship holder who receives the official warning repeats this act, his/her scholarship will be terminated. The final evaluation and decision regarding excuses are given by the Hafız Coordinator.

Article 27 – The FOUNDATION may cancel the scholarship it has given, if deemed necessary, without giving any reason.

Activities During and After Education

Article 28 – Students who receive scholarships from the Foundation consider it their duty to participate in the scholarship and award distribution ceremonies and the social, cultural, and scientific events organized by the Foundation during or after their education.

Article 29 – Regarding TÜRGEV Graduate Researcher Training Scholarship: Researchers are expected to conduct a literature review, closely follow up-to-date studies, report them, and make academic and intellectual contributions through individual and group work, with the guidance of the scholarship commission. Researchers selected from candidates who have successfully passed the doctoral qualification stage or completed their doctorate and participate in research in fields of specialty determined by the scholarship commission, are exempted from the training processes. Scholarship recipients may stay free of charge in the dormitories of the Foundation during the period of their

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 30/31

scholarship under the conditions and for the periods determined by the Scholarship Commission. Scholarship recipients are obliged to act in accordance with the directions of the Scholarship Commission during the program.

PART THREE

Scholarship Compensation

Article 30 – Any amount of scholarship that has been paid to candidates who have made incomplete and/or false statements is taken back by the Foundation together with the deprived profit share.

In case the conviction and/or disciplinary penalties against the scholarship holder are approved due to the behavior, acts, and situations specified in the other relevant articles of these guidelines while the student receives the scholarship, the scholarship is deemed to have been terminated as of the date of the situation requiring the termination of the scholarship. The scholarship amount paid after this date is taken back by the Foundation together with the deprived profit share.

In case the scholarship recipient passes away, the scholarships deposited in his/her account after his/her death is transferred to the Foundation account, and the scholarship holder's account is closed.

The scholarships that the scholarship holder does not receive after the one-year waiting period from the end of the normal education period transfer to the Foundation account, and the scholarship account is closed.

PART FOUR

OTHER PROVISIONS

Legal Clauses

Article 31 – The General Manager is authorized to clarify matters related to these guidelines and to decide on matters and special circumstances not included herein.

Financial Provisions

Article 32 – The number and monetary amount of all kinds of scholarships given are determined by the Scholarship Committee, taking into account the appropriation allocated for this work by the Foundation's Board of Directors in the budget. For this, the Board of Directors may make the necessary budget transfers from other items.

Administrative Provisions

	TA 33 BURS YÖNERGESİ		
	HAZIRLAYAN KYS Temsilcisi	ONAYLAYAN Genel Müdür	
Yayın Tarihi: 14.11.2019	Revizyon Tarihi: 01.09.2025	Revizyon No: 8	Sayfa No: 31/31

Force

Article 33 – These guidelines enter into force from the date they are accepted by the Foundation's Board of Directors.

Execution

Article 34 – The provisions of these guidelines are executed by the General Manager.